



CASA di RIPOSO "UMBERTO I"

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprino.com Pec: posta@pec.umbertoprino.com Sito Web: www.umbertoprino.com

Prot. 326 del 14.02.2019

SCADENZA: 06 MARZO 2019

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE.

LOGOPEDISTA

Con il presente Avviso è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto, nei termini e con le condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto dell'incarico

Il contratto in oggetto è un contratto individuale di lavoro autonomo, contratto d'opera ai sensi degli art. 2222 e segg. del c.c., per l'incarico di collaborazione di natura continuativa inerente la prestazione di servizi di competenza della figura professionale del logopedista.

L'attività riabilitativa richiesta implica:

- capacità ed esperienza nella erogazione delle attività proprie del logopedista presso Case di Riposo e/o lungodegenze, sia in ambito pubblico che in ambito privato,
- l'integrazione con altre figure professionali,
- la conoscenza dei processi di valutazione multidimensionale e di elaborazione dei PAI,
- il rispetto del Codice di Comportamento interno dell'Ente, la cui disciplina si applica al presente contratto;
- il rispetto del sistema interno di Qualità,
- il rispetto della vigente normativa in materia di Privacy,
- l'adeguamento alle norme di Sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro e rispettive interferenze,
- ogni altra incombenza o attività necessarie per l'erogazione efficiente e qualitativamente idonea dei servizi, secondo i parametri e gli indirizzi stabiliti dalla Casa di Riposo.
- le attività da erogare si intendono inoltre comprensive delle prestazioni accessorie previste dalle Procedure/Protocolli gestionali interni del committente, finalizzati alla valutazione multidimensionale dell'ospite ed alla elaborazione dei PAI.

2. Durata

L'incarico avrà durata biennale, con presumibile decorrenza dal 18/03/2019 e scadenza 17/03/2021, senza possibilità di rinnovo tacito.

3. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento per gli incarichi professionali e consulenze approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 28 del 14/5/2012.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, del contratto e dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

4. Requisiti professionali richiesti

- a) titolo di studio abilitante alla professione di logopedista.
- b) almeno un anno di esperienza presso enti, aziende, strutture pubbliche o private di erogazione di servizi socio-sanitari e assistenziali, con incarico di logopedista.

5. Domande di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire alla Casa di Riposo Umberto I la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, sull'apposito Modello (allegato);
- 2) curriculum professionale;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire direttamente all'ufficio Segreteria/Protocollo della Casa di Riposo Umberto I, via Ospedale n. 54 in Montebelluna (TV) **entro le ore 12.00 del 06 MARZO 2019** (orario d'ufficio, ore 8.45-13.00 dal lunedì al venerdì), ovvero a mezzo posta, o P.E.C. all'indirizzo posta@pec.umbertoprimo.com;

Il Modello di cui al punto 1 può essere scaricato dal sito www.umbertoprimo.com all'interno della sezione LAVORA CON NOI/GARE.

In caso di spedizione a mezzo posta le domande devono comunque pervenire entro l'ora e la data sopraindicata.

La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Possesso dei requisiti

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto d'opera intellettuale.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con la Casa di Riposo Umberto I. Tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con l'ente committente rispetto alla prestazione da svolgere.

7. Modalità e criteri per la selezione - graduatoria

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Direttore dell'Ente.

La commissione procederà alla valutazione delle sole domande pervenute entro i termini indicati.

La commissione effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

- colloquio individuale teso a verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto del presente avviso, le conoscenze professionali, l'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in autonomia e con logica di multidimensionalità in un ambiente complesso, le capacità relazionali legate al contesto specifico delle strutture per anziani;

- esperienze tecnico-professionali e la valutazione del curriculum professionale;
- titoli, il profilo formativo e di specializzazione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio il **8 MARZO 2019 dalle ore 14,30** presso l'Ufficio Direzione della Casa di Riposo Umberto I, via Ospedale n. 54 - Montebelluna.

L'Ente si riserva di comunicare ai candidati l'esatto orario di colloquio nel giorno fissato, in funzione del numero di domande pervenute, al fine di assicurare l'ordinato svolgimento della procedura.

Dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Non dovranno presentarsi al colloquio i candidati che riceveranno, prima della data fissata per il colloquio, comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti.

Al termine della valutazione comparativa la commissione redigerà una graduatoria, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva effettuata.

L'incarico sarà affidato al candidato che risulterà primo nella graduatoria e che verrà dichiarato vincitore della selezione.

La Casa di Riposo Umberto I si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, qualora sia ritenuta valida e completa.

8. Attribuzione dell'incarico – stipula del contratto

Successivamente alla valutazione effettuata dalla commissione, l'Ente adotterà il provvedimento (Decreto del Segretario Direttore) di conclusione della procedura comparativa.

Tra le parti verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro autonomo, come indicato all'art. 1 del presente avviso.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 131/1986.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione ed esecuzione del contratto sono a carico del professionista.

E' vietata la cessione del contratto, in quanto basato sull'*intuitu personae*.

Per motivi di sicurezza e vigilanza della struttura, al professionista potrà essere chiesto di avvalersi di strumenti automatizzati di rilevazione presenza, senza che ciò comporti in alcun modo assimilazione a lavoro subordinato, stante l'autonomia nelle modalità di erogazione delle prestazioni del professionista.

In sede di affidamento del contratto si dovrà provvedere a quanto segue.

- L'affidatario dovrà produrre le Certificazioni attestanti i titoli dichiarati relativi alle esperienze formative e professionali. L'Ente si riserva la facoltà di procedere in ogni momento alla verifica della veridicità delle autodichiarazioni presentate, con pena di esclusione in caso di dichiarazioni mendaci.
- L'RSPP del committente fornirà al professionista le dettagliate informazioni sui rischi specifici di cui al co. 1.b), art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. A tal fine si precisa che non è necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale ai sensi del co. 3-bis, art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

9. Corrispettivo dell'incarico e modalità di pagamento

Il compenso professionale sarà erogato mensilmente, per un importo fisso forfettario mensile di € 1.320,00 al netto del contributo.

L'importo comprende:

- un presenza in struttura di almeno 15 ore settimanali, articolate in almeno 3 giornate;
- presenza di 48 settimane all'anno.

Il compenso è esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18, del DPR 633/72 e art. 6, comma 10, L. n. 133/99.

Qualunque spesa e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce compenso.

Nel caso in cui il committente richieda delle prestazioni aggiuntive o sia necessario diminuire le attività prestate, le parti di comune accordo potranno periodicamente provvedere a conguaglio dell'importo fisso mensile sopra indicato, al costo orario di € 22,00 al netto del contributo.

I compensi saranno corrisposti mediante bonifico bancario, successivamente al recapito della relativa fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013 e della Legge n. 244 del 24/12/2007, art. 1 commi da 209 a 213.

La Casa di Riposo Umberto I provvederà al pagamento delle fatture elettroniche emesse dall'incaricato entro 30 giorni dalla liquidazione f.m.

10. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto da una delle parti in ogni momento, anche prima della sua scadenza naturale, con effetto a 60 giorni dalla data di notifica scritta.

In caso di mancato rispetto di tale preavviso da parte del professionista, l'Ente addebiterà, o tratterrà dai crediti maturati, l'importo di una mensilità.

Il committente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati in contratto e in caso di reiterati inadempimenti o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni.

11. Controversie

Eventuali controversie sono di competenza esclusiva del Foro di Treviso e del Tribunale amministrativo regionale ove abbiano attinenza alle procedure per la costituzione del rapporto. È esclusa la competenza arbitrale.

12. Trattamento dei dati personali – Informazioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati da questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo UMBERTO I secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del candidato per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dall'avviso;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo UMBERTO I, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione della graduatoria e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo UMBERTO I nella figura del legale rappresentante pro tempore;

- j) responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è ANITA MACENTE, tel. 0490998416, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

13. Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare la presente procedura, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti.

La Casa di Riposo Umberto I, renderà noti tutti gli incarichi conferiti mediante formazione e pubblicizzazione all'albo e sul sito web, con cadenza annuale, degli elenchi dei collaboratori. Gli elenchi contengono per ogni incarico i dati identificativi del collaboratore cui lo stesso è stato conferito, l'oggetto, la durata ed il compenso lordo e gli estremi del provvedimento di incarico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Direzione della Casa di Riposo Umberto I, via Ospedale n. 54 - 31044 Montebelluna negli orari di apertura al pubblico e telefonicamente al n. 0423.287203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Il presente avviso è stato pubblicato in data 14 Febbraio 2019 all'Albo dell'Ente.

IL DIRETTORE
Dott. Giacomo Marco

