

# Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora"

Camposampiero (PD)

N. 008 reg. delibera.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo dell'Ente il 26/02/2021 e che la stessa è resa immediatamente esecutiva

Addi li, 26/02/2021

IL SEGRETARIO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge, è pervenuta, in data \_\_\_\_\_ al Comitato di Controllo e che nei suoi confronti non sono intervenuti provvedimenti di annullamento, rinvio o sospensione ai sensi dell'art.3 della L.R. n° 18/99, nei termini prescritti, per cui è divenuta esecutiva.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Addi li, 26/02/2021

IL SEGRETARIO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott. Stefano Gallo

*Stefano Gallo*



### OGGETTO

### APPROVAZIONE DEL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021.

L'anno duemilaventuno addi venticinque del mese di febbraio alle ore 17,30 nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero convocati in seduta i membri componenti del Consiglio di Amministrazione e vi intervennero i Signori:

	Presenti	Assenti
1 <b>Casarin Vittorio</b>	X	
2 <b>Baggio Luisa</b>	X	
3 <b>Favero Bruno</b>	X	
4 <b>Busato Renato</b>	X	
5 <b>Marconato Emanuela</b>	X	

Con la presenza e l'opera del Segretario Sig.

**Dott. Stefano Gallo**

viene constatato che, a sensi dello Statuto in vigore, il numero degli intervenuti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da adottarsi.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Richiamata** la propria deliberazione n. 10 del 28/01/2014 con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento di Contabilità del Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" ai sensi dell'articolo 8 della Legge Regionale 23/11/2012 n. 43 e della D.G.R. n. 780 del 21/05/2013;

**Rilevata** la necessità, ai sensi della sopra richiamata normativa, di definire ed approvare il Bilancio economico annuale di Previsione per l'esercizio 2021 del Centro Servizi entro la data del 28/02/2021, essendosi l'Ente avvalso, a tal fine, del ricorso all'esercizio provvisorio, giusta comunicazione del 30/12/2020, prot. 2930, alla Direzione dei Servizi Sociali della Regione Veneto;

**Preso atto** che nelle sedute precedenti a quella odierna i contenuti del Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2021, impostato secondo le vigenti norme regionali sulla contabilità delle II.PP.A.B., sono stati ampiamente analizzati, in particolare, attraverso il supporto di strumenti e l'illustrazione di dati forniti dalla Direzione;

**Visto** il Bilancio economico annuale di Previsione per l'esercizio 2021 del Centro Servizi, elaborato secondo lo schema di cui all'Allegato A2 della DGR n. 780/2013, che contiene le previsioni di ricavi e costi formulate secondo il principio della competenza economica, con allegata la Relazione del Segretario Direttore (Allegato A8) ed accompagnato dall'Allegato A5 della DGR 780/2013 (Bilancio economico annuale di Previsione analitico e per centri di costo e responsabilità);

**Visto** l'Allegato A7 (Prospetto di Tesoreria - Rendiconto Finanziario) che identifica le fonti e gli impieghi della liquidità necessaria ad attuare i programmi di investimento e ad assolvere gli impegni di rimborso del capitale assunto a prestito da parte dell'Ente nei confronti di terzi nel corso del triennio 2021-2023;

**Visti ed esaminati** gli ulteriori atti di programmazione previsti dagli artt. 4 e 6 del Regolamento interno di contabilità di cui alla citata Deliberazione n. 10 del 28/01/2014, relativi sia all'esercizio 2021 che al triennio 2021-2023, che formano sostanziale parte integrante del presente provvedimento:

- Documento di programmazione triennale, redatto in conformità all'Allegato A3 di cui alla DGR 780/2013;
- Relazione sul patrimonio e piano di valorizzazione degli investimenti, redatto in conformità all'Allegato A4 di cui alla DGR 780/2013;
- Prospetto di Bilancio secondo art.8 DL 66/2014 (Allegato A10);
- Bilancio di Previsione al 6° livello del Piano dei Conti (Allegato A6).

**Preso atto** che il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2021, tenuto conto del sistema di tariffazione previsto come applicabile anche alla luce dei più recenti provvedimenti normativi regionali in materia (in particolare la DGRV n. 1887 del 17/12/2019) nonché degli interventi programmatici di riduzione delle spese e contenimento dei costi descritti nelle relazioni accompagnatrici, evidenzia un risultato di pareggio;

**Evidenziato** che nella definizione del Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2021 non sono stati contemplati aumenti delle tariffazioni (quote alberghiere) a carico degli Ospiti o di chi per essi obbligati, anche in considerazione di quanto espresso dalla nota regionale del 22/01/2021 prot. 30951;

**Evidenziato** altresì, che l'assetto del Bilancio di Previsione oggetto della presente approvazione considera, non essendoci alla data di oggi elementi che indichino diversamente, che il valore delle impegnative di residenzialità stabilite dalla Regione Veneto a favore delle persone anziane non autosufficienti ospitate nei Centri Servizi accreditati sia lo stesso di quello stabilito per il 2020 ed, in particolare:

- € 49,00/pro die per i titolari di impegnativa di residenzialità di primo livello;
- € 56,00/pro die per i titolari di impegnativa di residenzialità di secondo livello;
- € 27,99/pro die per i titolari di impegnativa per l'accoglienza in regime diurno;



**Constatato** che gli stanziamenti delle voci relative ai costi della produzione sono stati determinati negli importi ritenuti adeguati al fine di ottimizzare, da un lato, l'uso delle risorse economiche a disposizione e, dall'altro, in modo da assicurare il buon funzionamento dei servizi riservando agli Ospiti un trattamento adeguato alle loro necessità e che, in ogni caso, rispetti gli standard assistenziali relativi all'impiego del personale socio-sanitario e sanitario stabiliti in tema di autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento istituzionale delle varie unità di offerta previsti dalla L.R. 22/2002 ed alla DGRV n. 84/2007;

**Preso atto** della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (Allegato A9) che, dopo aver attentamente ed accuratamente esaminato il Bilancio di Previsione Economico annuale per l'esercizio 2021 del Centro Servizi e tutta la documentazione ad esso correlata in ottemperanza alle disposizioni di legge, ha espresso in data 19/02/2021 parere favorevole in merito;

**Vista** la Legge Regionale n. 43 del 23 novembre 2012;

**Vista** la DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e le successive note tecniche operative nel merito espresse dai competenti organi regionali;

**Vista** la DGRV n. 1629 del 05/11/2019;

**Vista** la DGRV n. 1887 del 17/12/2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Centro Servizi;

**Dopo** ampia ed esauriente discussione;

**Ad unanimità** di voti favorevoli dei membri del Consiglio presenti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- **di approvare** il Bilancio Economico annuale di Previsione per l'Esercizio 2021 del Centro Servizi, elaborato secondo lo schema di cui all'Allegato A2 della DGR n. 780/2013, contenente le previsioni di ricavi e costi formulate secondo il principio della competenza;
- **di approvare** tutta l'ulteriore documentazione ad esso correlata e di esso facente parte integrante secondo le vigenti disposizioni normative in materia, ovvero:
  - Documento di programmazione economico-finanziaria relativo al triennio 2021-2023 (Allegato A3 di cui alla DGR 780/2013);
  - Relazione sul patrimonio e piano di valorizzazione (Allegato A4 di cui alla DGR 780/2013);
  - Bilancio economico annuale di previsione 2021 analitico e per centri di costo/responsabilità (Allegato A5 di cui alla DGR 780/2013);
  - Prospetto di Tesoreria - Rendiconto Finanziario (Allegato A7);
  - Relazione accompagnatrice del Segretario-Direttore (Allegato A8);
  - Prospetto di Bilancio secondo art.8 DL 66/2014 (Allegato A10)
- **di prendere atto** della congruità dell'ammontare delle varie poste analitiche di Bilancio (costi e ricavi) indicate secondo il 6° livello del Piano dei Conti (allegato A6);
- **di prendere atto** del parere favorevole espresso nel merito dal Collegio dei Revisori dei Conti, giusta loro relazione del 19/02/2021 depositata in data medesima (Allegato A9);
- **di prendere atto** che il risultato contabile previsionale evidenzia un pareggio del Bilancio Economico annuale;

- **di disporre** la pubblicazione del presente atto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari stabilendone, nello specifico, l'immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto:

<u>FIRMATO</u>	Presidente Dott. Casarin Vittorio
<u>FIRMATO</u>	Vicepresidente Dott.ssa Luisa Baggio
<u>FIRMATO</u>	Consigliere Sig. Favero Bruno
<u>FIRMATO</u>	id. Dott. Busato Renato
<u>FIRMATO</u>	id. Sig.ra. Marconato Emanuela

**Il Segretario Direttore**  
*Dott. Stefano Gallo*

**FIRMATO**

La presente deliberazione viene assunta con:

\*\*\*\*\*

A) il parere favorevole del Responsabile del Servizio Personale

data, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

B) il parere favorevole del Responsabile Amministrativo in ordine alla copertura finanziaria

data, 25 FEB. 2021

firma

FIRMATO

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

C) il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economato-Provveditorato

data, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*