

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA"

Via Bonora, 30 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD)

AVVISO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE SOCIO ASSISTENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, DEL D. LGS. 75 DEL 25.05.2017. PROFILO PROFESSIONALE DI

"OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA"

n. 2 posti a tempo pieno

n. 1 posto a tempo parziale verticale nella misura del 50%

n. 1 posto a tempo parziale orizzontale nella misura del 50%

CATEGORIA B – POSIZ. B1 – CCNL. REGIONI/AUTONOMIE LOCALI 2006/2009

.....

IL PRESIDENTE

- Visto il vigente Organigramma dell'Ente;
- Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 09.01.2018, con la quale veniva approvata la ricognizione dell'organico del personale addetto all'assistenza in previsione della stabilizzazione dei precari ai sensi del D. Lgs. 75 del 25.05.2017;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 12.04.2018, con la quale veniva approvata la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2018 – 2020;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 12.03.2015, con la quale venivano ratificati gli esiti della selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Operatore Addetto all'Assistenza
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 06.03.2013, con la quale venivano ratificati gli esiti della selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Operatore Addetto all'Assistenza
- Visto il D.P.R. 445/2000;
- Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018;
- Vista la Legge n. 124 del 07.08.2015
- Visto il D. Lgs. 75 del 25.05.2017, con particolare riferimento all'art. 20 relativo al "superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni"
- Vista la circolare esplicativa del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23.11.2017
- Vista la circolare esplicativa del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1 del 2018
- Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997, pubblicata nella G.U. n. 98/L del 17.05.1997 (S.O. alla G.U. n. 113 del 17.05.1997)
- Vista la comunicazione inviata alla Provincia di Padova il 04.04.2018, prot. n. 1039, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 24.05.2018,

r e n d e n o t o c h e

Art. 1

Il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" indice la procedura per la stabilizzazione del personale socio assistenziale (Operatori Addetti all'Assistenza) che sia in servizio presso questo Ente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed assunto mediante apposite procedure concorsuali ai sensi dell'art 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017.

Le stabilizzazioni saranno effettuate previo accertamento dei posti disponibili in organico, e nell'ambito dei limiti della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui al D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La stabilizzazione avverrà, tenuto conto dei fabbisogni permanenti ed attuali del Centro Servizi, con riferimento alla categoria B.

Art. 2

È ammesso alla procedura di stabilizzazione (ex art. 20 – comma 1 del D. Lgs. 75/2017) il personale assunto a tempo determinato, che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni che si trovi nelle seguenti posizioni:

1. in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data del 28.08.2015 con contratto a tempo determinato alle dipendenze del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora";
2. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. abbia maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora", almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (cioè dal 01.01.2010).

Saranno presi in considerazione solamente i rapporti a tempo determinato disciplinati dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Si precisa che:

- Si applicano alla presente le esclusioni previste dal medesimo art. 20 (in particolare, per quanto attinente a questo Ente, non si applica ai contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- non verranno conteggiati i periodi per i quali, per effetto di sospensioni o aspettative, non è riconosciuta l'anzianità di servizio;
- la prestazione lavorativa resa a tempo parziale verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno ai fini della determinazione del requisito specifico di cui al punto 3 sopra riportato;
- non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o Enti.

Art. 3

La procedura di stabilizzazione è attivata a domanda degli interessati, con domanda da presentare entro e non oltre le **ore 13.00 del 23.07.2018**.

Le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), devono essere indirizzate al Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" – Ufficio Personale – Via Bonora 30, 35012 Camposampiero e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12) o spedite a

mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio previsto nel presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web: <http://www.csabonora.it>

I candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso necessari per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 75 del 25.05.2017, oltre a:

- a) il cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto ed eventualmente il titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso alla categoria per cui si chiede la stabilizzazione;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) il possesso della piena idoneità fisica all'impiego per il quale si chiede la stabilizzazione (l'Ente si riserva, ai sensi D. Lgs. 81/2008, l'accertamento dell'idoneità per mezzo del medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, ad effettuare accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985 (valido per i soli candidati maschi);
- l) di non aver prestato analoga domanda presso altra Pubblica Amministrazione e di non essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
- m) le procedure selettive a tempo determinato/indeterminato a seguito delle quali è stata conseguita l'idoneità.

L'accertata insussistenza, anche a posteriori, di uno dei requisiti sopra elencati costituirà motivo di nullità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Le dichiarazioni rese nelle domande hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

Il Centro Servizi, tenuto conto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando, procederà a formulare una graduatoria e procederà alla stabilizzazione, considerando prioritario il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs. 75 del 2017 (secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 20 del D. Lgs. 75 medesimo).

Nell'ambito di ogni graduatoria, nel rispetto dell'ordine di priorità sopra indicato, si attribuirà un punteggio ad ogni aspirante alla stabilizzazione secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO

Anzianità

Anzianità di servizio maturata presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" dall'1.01.2010 al 31.12.2017 (superiore ai 3 anni indicati come servizio minimo per accedere alla presente procedura).

Il calcolo terrà conto della somma dei servizi prestati; ogni mese verrà valutato 1 punto e la frazione superiore ai 15 gg. verrà arrotondata all'unità.

Titoli

2 punti per ogni selezione a tempo determinato superata presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" nel periodo 2010 – 2017 con esito positivo;

8 punti per ogni selezione a tempo indeterminato superata presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" nel periodo 2010 – 2017 con esito positivo;

3 punti per il possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria in cui si chiede la stabilizzazione.

A parità di punteggio si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Alle graduatorie di cui sopra non si applicheranno le disposizioni su validità e proroga previste per le graduatorie predisposte a seguito di concorsi pubblici, trattandosi di procedura speciale che mira ad assicurare anche nel tempo la trasformazione del rapporto di lavoro.

Art. 5

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 1, a seguito della procedura di stabilizzazione il personale sarà inquadrato nell'ultima categoria e area professionale occupate al momento della maturazione del diritto. Il personale interessato sarà soggetto al periodo di prova per la durata di mesi due.

Art. 6

Tenuto conto di quanto stabilito all'art. 1 e fermo restando l'ordine di priorità nella stabilizzazione previsto dall'art. 4, saranno prorogati anche in deroga ai limiti previsti dalla legge, i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato in essere rientranti in tale procedura speciale.

Il personale che non risulti in servizio sarà tenuto a prendere servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione e comunque non oltre 90 giorni dall'approvazione delle graduatorie, pena la decadenza dal processo di stabilizzazione.

Art. 7

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, sono garantite per l'accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

Ogni eventuale chiarimento da parte degli interessati potrà essere richiesto alla Responsabile dell'Ufficio Personale del Centro Servizi per Anziani "A.M. Bonora" tel. 049 9317111 – email: personale@csabonora.it.

Camposampiero, 18.06.2018
Prot. n. 1646 SG/Mf

Il Segretario- Direttore
Dott. Stefano Gallo
FIRMATO

Il Presidente
Dott. Vittorio Casarin
FIRMATO

Allegato A

Fac simile domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione del personale precario

Al Centro Servizi per Anziani
 "A. M. Bonora"
 Via Bonora, 30
 35012 Camposampiero (PD)

Alla cortese attenzione del
 Segretario – Direttore
 Dott. Stefano Gallo

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____, provincia di _____, il _____, C.F. _____, chiede di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora", di cui alla D.C.A. n. 21 del 24.05.2018

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti previsti dal Bando:

- 1) essere stato in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data del 28.08.2015 con contratto a tempo determinato, alle dipendenze del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora";
- 2) essere stato reclutato, in relazione alle medesime attività svolte oggetto del Bando, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- 3) aver maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora", almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (cioè dal 01.01.2010).

Dichiara inoltre:

- di non aver presentato analoga domanda presso altra Amministrazione Pubblica;
- di non essere assunto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione.

Ai fini di quanto sopra dichiarato, la/il sottoscritta/o specifica quanto segue:

- di aver sottoscritto i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione giuridica ed economica) con il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora":

Categoria	Qualifica	Modulo / Servizio	Tempo pieno / Part time (misura)	Dal	Al
Cat. B1	O.A.A.				
Cat. B1	O.A.A.				

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì:

- di essere residente nel Comune di _____, Provincia di _____, c.a.p. _____, via _____, n. _____ tel _____;
- di essere/non essere coniugata/o;
- di essere cittadina/o italiana/o o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (in tale ultimo caso, indicare lo Stato _____);
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____, Prov. di _____;
oppure:
- di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per _____;
- di essere, nei riguardi del servizio di leva, nella seguente posizione: _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico sia in Italia che all'estero;
(in caso contrario - anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, oppure applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ecc. - indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale si chiede la stabilizzazione;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziata/o ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno nell'area e nella posizione giuridica/economica ricoperta nel triennio di servizio con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato:

conseguito presso _____, in data _____, con votazione _____.

Ai fini della compilazione della graduatoria di merito la/il sottoscritta/o dichiara, altresì:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
superiore a quello previsto per l'accesso alla categoria per cui chiede la stabilizzazione;

b) di aver conseguito l'idoneità nelle seguenti procedure di selezione a tempo indeterminato bandite dal Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora":

Procedura selettiva bandita nell'anno*	Categoria	Qualifica

* saranno tenute in considerazione solo le procedure bandite nel periodo 2010/2017;

c) di aver conseguito l' idoneità nelle seguenti procedure di selezione a tempo determinato bandite dal Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora":

Procedura selettiva bandita nell'anno*	Categoria	Qualifica

* saranno tenute in considerazione solo le procedure bandite nel periodo 2010/2017.

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza:

1.

2.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e dando atto che il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome _____ Nome _____ Via/Piazza

_____ n. _____ Città _____

Prov. _____ Cap. _____ Tel. _____ Cel. _____

e-mail _____

La/Il sottoscritta/o esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.