

Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" Camposampiero (PD)

N. 001 reg. delibera.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 10.01.2018 al 24.01.2018
li 24.01.2018

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge, è pervenuta, in data _____ al Comitato di Controllo e che nei suoi confronti non sono intervenuti provvedimenti di annullamento, rinvio o sospensione ai sensi dell'art.3 della L.R. n° 18/99, nei termini prescritti, per cui è divenuta esecutiva.

li _____

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Addi 24.01.2018

IL SEGRETARIO

OGGETTO

RICOGNIZIONE DELL'ORGANICO DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA, IN PREVISIONE DELLA STABILIZZAZIONE DEI PRECARI, AI SENSI DEL D.LGS. 75 DEL 25.05.2017.

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di gennaio alle ore 18.00 nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero convocati in seduta i membri componenti del Consiglio di Amministrazione e vi intervennero i Signori:

	Presenti	Assenti
1 Casarin Vittorio	X	
2 Baggio Luisa	X	
3 Menegozzo Luigi	X	
4 Favero Bruno	X	
5 Busato Renato	X	

Con la presenza e l'opera del Segretario Sig.

Dott. Stefano Gallo

viene constatato che, a sensi dello Statuto in vigore, il numero degli intervenuti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da adottarsi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017;

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, avente ad oggetto "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

Considerato che – da una ricognizione effettuata dagli uffici amministrativi dell'Ente – risulta che rispondono ai requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 (aver lavorato almeno un giorno dopo il 28.08.2015, essere stati assunti a tempo determinato attingendo ad una graduatoria derivante da una procedura concorsuale, aver lavorato per almeno tre anni – anche non consecutivi – nel periodo che va dal 01.01.2010 al 31.12.2017 alle dipendenze della stessa Amministrazione che procede all'assunzione) n. 6 Operatori Addetti all'Assistenza, cat. B, posizione economica B1 (di cui tre attualmente impiegati a tempo pieno e tre a tempo parziale nella misura del 50%);

Considerato che sono esclusi dall'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, per espressa previsione dell'articolo medesimo, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Considerato che, secondo le esigenze di organico (tenuto conto delle cessazioni intervenute negli ultimi anni e dell'apertura della nuova Unità Riabilitativa Territoriale) il personale Addetto all'Assistenza necessario per la copertura dei posti attualmente vacanti è superiore al numero di unità che posseggono i requisiti per la stabilizzazione;

Tenuto conto che si prevede la stabilizzazione di tutto il personale interessato nel corso del 2018, cosa che pertanto non prevede la necessità di una graduatoria di priorità rispetto agli OSS interessati alla stabilizzazione;

Ritenuto comunque opportuno comunicare e concordare con la parte sindacale le procedure di stabilizzazione del personale precario;

Considerato che questo Ente, in qualità di Centro Servizi per Anziani auto e non autosufficienti, con varie unità di offerta sia di tipo sanitario che socio-sanitario, è tenuto a rispettare gli standard previsti dalla Regione Veneto per le diverse unità di offerta, come stabilito in particolare dalla DGRV n. 84 del 16.01.2007;

Considerato che l'Ente risulta in grado di garantire la sostenibilità a regime della spesa per il personale stabilizzato, cosa che è peraltro assicurata dal fatto che il medesimo personale già è operativo presso questa struttura concorrendo al rispetto degli standard di personale previsti dalla Regione Veneto;

Visto che risulta comunque necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il D.P.R. 333/90, il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Regioni-Autonomie Locali ad oggi vigenti, in particolare quello del 31.07.2009;

Visto l'art. 4 della Legge Regionale n. 3 del 14.01.2003, relativo alla soppressione dell'organo di controllo di legittimità sugli atti degli Enti locali, ivi comprese le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- di dare avvio alla Procedura di Stabilizzazione per la copertura di n. 6 posti, di cui:
 - 3 unità a tempo pieno, nel profilo di “Operatore Addetto all’Assistenza” (Cat. “B”, posizione iniziale “B1” ex CCNL Regioni-Autonomie locali);
 - 2 unità a tempo parziale verticale nella misura del 50%, nel profilo di “Operatore Addetto all’Assistenza” (Cat. “B”, posizione iniziale “B1” ex CCNL Regioni-Autonomie locali);
 - 1 unità a tempo parziale orizzontale nella misura del 50%, nel profilo di “Operatore Addetto all’Assistenza” (Cat. “B”, posizione iniziale “B1” ex CCNL Regioni-Autonomie locali).
- di provvedere, prima dell’indizione dell’avviso di stabilizzazione, all’adempimento di quanto previsto dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- di non sottoporre il presente atto al controllo preventivo di legittimità della Sezione del CO.RE.CO., a seguito della soppressione dell’organo stesso avvenuta con la Legge Regionale 14.01.2003 n. 3.

Letto, approvato e sottoscritto:

FIRMATO

Presidente Dott. Casarin Vittorio

FIRMATO

Vicepresidente Dott.ssa Luisa Baggio

FIRMATO

Consigliere P.I. Menegozzo Luigi

FIRMATO

id. Sig. Favero Bruno

FIRMATO

id. Dott. Renato Busato

Il Segretario Direttore

Dott. Stefano Gallo

FIRMATO

La presente deliberazione viene assunta con:

A) il parere favorevole del **Responsabile del Servizio Personale**

data, _____

firma
FIRMATO

B) il parere favorevole del **Responsabile Amministrativo** in ordine alla copertura finanziaria

data, _____

firma

C) il parere favorevole del **Responsabile del Servizio Economato-Provveditorato**

data, _____

firma
