

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA"

Via Bonora, 30 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 5
POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI**

"INFERMIERE"

**n. 4 posti a tempo pieno
n. 1 posto a tempo parziale verticale nella misura del 75%**

CATEGORIA C – POSIZ. C1 – CCNL. FUNZIONI LOCALI 2016/2018

IL PRESIDENTE

- Visto il vigente Organigramma dell'Ente;
- Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 03.12.2020, con la quale veniva approvata la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2021 – 2023;
- Visto il D.P.R. 445/2000;
- Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018;
- In attesa degli esiti della comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per la gestione del personale in disponibilità;
- Considerato che, ai sensi della Legge c.d. Concretezza, n. 56/2019, non sarà necessario esperire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Visti artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, relativi all'applicazione della riserva a scorrimento a favore della categoria dei volontari delle forze armate;
- vista la Legge n° 127 del 15.05.1997, pubblicata nella G.U. n° 98/L del 17.05.1997 (S.O. alla G.U. n. 113 del 17.05.1997);

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 03.12.2020 e tenuto conto del fatto che il presente procedimento avrà effettivo seguito solamente in caso di esito negativo della verifica di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 relativamente alla presenza di personale in disponibilità,

rende noto che

Art. 1 - Individuazione del posto

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. di n. 5 posti (n. 4 a tempo pieno, n. 1 a tempo parziale verticale nella misura del 75%) ed indeterminato (nonché per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e/o parziale e determinato e/o indeterminato che si rendessero necessarie nel corso del triennio di validità della presente graduatoria) nel profilo di "Infermiere" (Categoria "C", posizione economica iniziale "C1", ex CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali del 21.05.2018) a cui è attribuito il seguente trattamento economico iniziale:

- a) Stipendio Base pari ad € 1.695,34.= per dodici mensilità (personale a tempo pieno);
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, determinato in base alla vigente normativa.
- d) Eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali. Tutte le voci retributive di cui sopra sono sottoposte alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, ad oggi vigente, nonché dalle disposizioni del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 sull'ordinamento professionale del personale appartenente al comparto in oggetto.

Art. 2 - Normativa del Concorso

Il presente Concorso è disciplinato:

- dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- dalle disposizioni del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni nonché sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare, relativamente alla riserva dei posti a favore dei volontari delle forze armate;
- dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 (pubblicata nel S.O. 98/L alla Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17.05.97);
- dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 34 e 34 bis.

Si applicano altresì le disposizioni normative richiamate per rinvio dalle fonti sopra indicate.

Art. 3 - Requisiti dei concorrenti per l'ammissione

Possono partecipare al Concorso i cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica nonché, salvo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 172 del 07.02.1994, i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea nonché i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornante di lungo periodo e gli altri stranieri secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di ambo i sessi, che presentino i seguenti requisiti:

- ◇ Possesso della Laurea in Infermieristica ed iscrizione all'albo professionale, ovvero diploma ottenuto in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi del D.M 27.07.2000 e s.m.i. ed iscrizione all'albo professionale;
- ◇ Iscrizione all'albo professionale degli infermieri FNOPI;
- ◇ Età non inferiore ai 18 anni. Non è comunque consentito l'accesso a chi risulta aver superato l'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio secondo la vigente normativa;

- ◇ Piena ed incondizionata idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di cui al presente concorso rispetto alla quale, in ogni caso, l'Ente si riserva l'accertamento con apposita visita medica;
- ◇ Non essere stati interdetti dai pubblici uffici o aver riportato condanne penali per uno dei reati contemplati dalla normativa vigente per la Pubblica Amministrazione che comportino l'interdizione dagli impieghi pubblici;
- ◇ Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ◇ Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile).

Art. 4 - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di cui all'art. 3 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal bando di concorso (vedasi art. 5), con l'unica eccezione dell'iscrizione all'albo professionale, che comunque dovrà essere acquisita prima del termine delle prove concorsuali (entro l'effettuazione della prova orale).

Ai sensi della Legge 10.04.91 n. 125, si precisa che per l'accesso al lavoro viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165.

Art. 5 - Domanda di ammissione e termini di presentazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 487/94, le domande di ammissione al bando di concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovranno essere prodotte entro e non oltre le **ore 12.00 del 29.01.2021** ed essere indirizzate al Direttore del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" - Via Bonora 30, 35012 Camposampiero, attraverso una delle seguenti modalità:

1. **recapitate personalmente all'Ufficio Protocollo** del Centro Servizi (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00);
2. spedite **a mezzo raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento;
3. inviate **a mezzo PEC** all'indirizzo csabonora@postecert.it (avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file PDF ed inviare l'e-mail ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC personale), si precisa che **non verranno ritenuti validi gli invii dalla propria e-mail personale (non PEC)** anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell'Ente;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio previsto nel presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (solo se pervenute al Centro Servizi entro cinque giorni lavorativi successivi rispetto alla predetta data di scadenza). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno tardivamente, in forma diversa rispetto a quanto previsto dal precedente capoverso o che non saranno corredate dai documenti richiesti. L'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto. Pertanto, non sarà tenuto conto dei documenti che perverranno oltre il termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Copia del presente bando di concorso e fac-simile della domanda di partecipazione sono reperibili al seguente indirizzo web: <http://www.csabonora.it>

Nella domanda, da redigere secondo il fac-simile di cui si allega apposito modulo al presente bando, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, dovranno indicare, dichiarando sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dell'art. 1 del D.P.R. n° 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- ◇ Cognome e Nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- ◇ Il luogo, la data di nascita e l'indirizzo della propria residenza;
- ◇ Il codice fiscale;
- ◇ Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non comunitaria, con possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174). I candidati cittadini non comunitari dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- ◇ Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
- ◇ Attestazione relativa all'iscrizione all'albo professionale degli infermieri, secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- ◇ Il Comune presso le cui liste elettorali si è iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ◇ Le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- ◇ La posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- ◇ L'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato mai servizio presso Pubbliche Amministrazioni oppure di aver interrotto il servizio presso Pubbliche Amministrazioni indicandone la causa;
- ◇ La piena idoneità fisica all'impiego;
- ◇ L'eventuale appartenenza alla categoria dei militari volontari, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 (ai fini dell'applicazione della riserva a scorrimento prevista dalle suddette disposizioni);
- ◇ L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n° 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n° 191/98;
- ◇ Il preciso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ivi compreso il **numero telefonico** e l'**indirizzo e-mail**).

Art. 6 - Sottoscrizione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione (art. 9 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008). Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10, della Legge n. 127/97, non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

a - Titolo di Studio

Il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando è elemento essenziale (a pena di esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione al concorso. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.R. n° 403 del 20.10.98 (regolamento di attuazione della Legge n° 127 del 15/5/97 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative) in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando (allegando comunque copia fotostatica non autenticata del titolo di studio).

b - Altra Documentazione

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti altri documenti:

- ◇ **Copia di valido documento d'identità;**
- ◇ **Copia della tessera sanitaria magnetica (con codice fiscale);**
- ◇ **La ricevuta del versamento** alla Tesoreria del Centro Servizi per Anziani "A. M. Moretti Bonora" (Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Tesoreria di Padova, IBAN: IT96X0306912117100000300064) oppure del versamento su conto corrente postale n. 13745351 a favore del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" attestante il versamento della **tassa concorso di € 7,00.=** (pena l'esclusione);
- ◇ Il proprio *curriculum* professionale, comprensivo dell'elenco dei documenti allegati alla domanda, datato e sottoscritto dal candidato (da presentare secondo il fac-simile allegato al presente bando).

Art. 8 - Eventuale regolarizzazione della domanda, ammissione o esclusione dal Concorso

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice; i candidati si considerano automaticamente ammessi alla selezione, a meno che non ricevano raccomandata a/r e/o PEC con avviso di esclusione dalle prove. **In mancanza di diversa comunicazione, i candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede del Centro Servizi secondo il programma stabilito nel diario delle prove, che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (www.csabonora.it) entro il 15.02.2021.**

La Commissione giudicatrice potrà invitare il concorrente a regolarizzare la domanda, altrimenti esclusa, che presenti delle imperfezioni formali od omissioni, secondo quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008. La Commissione potrà inoltre stabilire un termine perentorio per la regolarizzazione della domanda, trascorso il quale il concorrente si considera escluso dalla partecipazione alle prove selettive.

Art. 9 - Programma delle prove d'esame, iter concorsuale e valutazioni

Il Concorso si articolerà sulle seguenti prove d'esame:

Prima Prova Scritta: Elementi di legislazione socio-sanitaria, argomenti inerenti alle materie oggetto dei programmi di insegnamento finalizzati al conseguimento del titolo di studio in oggetto; nozioni di cultura sanitaria con particolare riferimento all'assistenza sanitaria agli anziani in una struttura residenziale. Aspetti giuridici della professione; nozioni generali sulla normativa regionale e

Seconda Prova Scritta:	nazionale delle I.P.A.B.; principi generali della disciplina del pubblico impiego. Prova pratica e/o risoluzione di un caso specifico attinente le materie di cui alla prima prova scritta.
Prova Orale:	Stesse materie delle prove scritte.
Ulteriori accertamenti:	Conoscenze informatiche di base e di lingue straniere ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001

Inoltre, per i candidati non cittadini italiani, occorrerà dimostrare buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il diario delle prove sarà indicato nel sito istituzionale dell'Ente (www.csabonora.it) entro il 15.02.2020. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio di almeno di 21/30 (punteggio minimo); saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta un punteggio di almeno di 21/30 (punteggio minimo). L'idoneità finale sarà riconosciuta a quanti avranno conseguito anche nella prova orale almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, utile ai fini della determinazione della posizione di inserimento in graduatoria, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica, orale e dalla votazione attribuita ai titoli di studio, di servizio e vari. Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10/10 così ripartito:

- titoli di studio punti 3;
- titoli di servizio punti 5;
- titoli vari punti 2.

Si fa presente che, ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, dovranno essere chiaramente ed univocamente indicati nella domanda di partecipazione al concorso: denominazione del datore di lavoro, data inizio e data fine del rapporto di lavoro, tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale e – in quest'ultimo caso, misura dello stesso) e profilo professionale ricoperto. In mancanza di suddette precisazioni, non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio.

Art. 10 - Riserva dei posti

Non è prevista alcuna riserva per il personale dipendente interno.

È prevista la riserva dei posti a favore dei volontari delle forze armate, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare.

Art. 11 - Riserva di variazione e revoca del bando

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo o di revocarlo, se lo riterrà necessario o opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia senza che, per effetto di questo, i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, al fine di verificare la piena idoneità al servizio, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica quei concorrenti inseriti nella graduatoria con i quali si venisse ad instaurare un rapporto di lavoro.

Art. 12 - Graduatoria e adempimenti

Al termine della valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria di merito degli idonei che sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente (www.csabonora.it).

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e chiamato a prendere servizio sarà tenuto:

- a rendere nota la propria accettazione all'assunzione entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;
- ad assumere servizio, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della medesima comunicazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato;
- a regolarizzare/presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Sarà garantita la possibilità di scelta tra i posti messi a concorso (tempo pieno e part time 75%) ai vincitori del concorso, secondo l'ordine di graduatoria.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (sia essa a tempo pieno o a part time) comporterà in ogni caso la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 13 - Validità della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria del presente Concorso avrà validità per tre anni e **potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie** nel corso del triennio di validità della presente graduatoria secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge in materia.

Art. 14 - Periodo di prova

La nomina si intende fatta per un semestre di prova. A discrezione dell'Ente potranno essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica funzionale e profilo professionale nell'ambito di questa o altra Amministrazione Pubblica. Compiuto il periodo di prova, il neo assunto acquisterà la stabilità con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15 - Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e così come previsto dall'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001, sono garantite per l'accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 16 – Informativa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, si rende noto che i dati richiesti al candidato sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale in base a quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi". I dati forniti dal candidato saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici esclusivamente dalla Commissione e dal personale dell'Ente coinvolto nel procedimento.

Ogni eventuale chiarimento da parte degli interessati potrà essere richiesto alla Responsabile dell'Ufficio Personale del Centro Servizi per Anziani "A.M. Bonora" (orario apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e nel pomeriggio di mercoledì dalle 15.30 alle 18.00) tel. 049 9317111 – e-mail: personale@csabonora.it.

Il Segretario- Direttore
Dott. Stefano Gallo
FIRMATO

Il Presidente
Dott. Vittorio Casarin
FIRMATO

Prot. 2898 SG/Mf del 23/12/2020

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**Al Direttore del
"CENTRO SERVIZI PER ANZIANI A.M. BONORA"
Via Bonora, 30
35012 Camposampiero (Pd)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per n° 5 posti di *INFERMIERE (Categoria C – posizione giuridica C1 – CCNL Funzioni Locali 2016/2018) a tempo pieno o parziale ed indeterminato.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, Codice Fiscale: _____ e
residente a _____ in Via _____ n. _____
Telefono _____ Cellulare _____

CHIEDE

con la presente di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 5 posti di "Infermiere" – cat. C, posizione giuridica C1 – CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno o parziale ed indeterminato indetto con d.c.a. n. 41 del 03.12.2020. A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere di stato civile _____
- di godere dei diritti politici (se no indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali in corso;
- di essere pienamente idoneo fisicamente al servizio relativo al posto messo a concorso;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i soli candidati maschi)

- di essere in possesso dei titoli di studio di _____
- di non aver / di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare l'Ente, la qualifica e gli eventuali motivi di risoluzione del rapporto):

ENTE	QUALIFICA	PERIODO (Precisare data inizio – data fine)	TEMPO PARZIALE (misura)/ TEMPO PIENO

- di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 66/2010 relativa ai volontari delle forze armate (di cui si allega relativa documentazione);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nei concorsi pubblici (indicare la normativa di riferimento) _____
- di avere n. _____ figli a carico (indicare nominativi e date di nascita);
- di consentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Chiede infine che tutte le comunicazioni relative al Concorso vengano inviate al seguente indirizzo (si impegna a comunicare tempestivamente ai competenti uffici del Centro Servizi ogni variazione che dovesse successivamente intervenire):

Via _____ N. _____ Città/Paese _____ Prov. _____
Cap. _____ Tel. _____ (di corrente utilizzo) e-mail: _____
(di corrente utilizzo).

Data _____

Firma _____

Si allegano:

1. copia, datata e sottoscritta, del Curriculum Vitae secondo lo schema allegato al bando di concorso;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. copia fotostatica della tessera sanitaria magnetica (con codice fiscale);
4. copia del titolo di studio (**allegando anche la dichiarazione di conformità all'originale, contenuta nel Curriculum Vitae, se compilato correttamente secondo lo schema allegato al presente bando di concorso**);
5. altro: _____.

CURRICULUM VITAE
(artt. 19, 46, 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ Prov. _____ Via _____
n. _____, tel. _____ cel. _____ e-mail _____
_____, codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale.

Istruzione e formazione (si allega copia fotostatica della relativa attestazione)

Licenza di Scuola Media/Diploma di maturità _____ conseguito in data (gg/mm/aa) _____ presso l'Istituto _____

con votazione _____

Diploma di _____ conseguito presso _____ in data (gg/mm/aa) _____ con votazione _____

Diploma Universitario/Laurea di primo livello/Diploma di laurea/Laurea specialistica in _____ classe _____ (solo per le lauree del nuovo ordinamento)

conseguita presso l'Università _____ in data (gg/mm/aa) _____ con votazione _____

Esperienze Lavorative

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____:

volontariato/stage/co.co.co./co.co.pro./libera professione presso _____

con le seguenti mansioni: _____

(specificare le ore lavorative settimanali: _____).

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____:

contratto a tempo determinato/contratto a tempo indeterminato (specificare se a tempo pieno o part-time e, nel caso di part-time la percentuale lavorativa svolta o il numero di ore settimanali lavorate:

_____) presso _____

(specificare se privato o pubblico e, nel caso di Ente Pubblico, specificare quale

_____) con la qualifica di _____ svolgendo le
seguenti mansioni _____.

Corsi di formazione/Partecipazione a seminari/convegni/congressi

Data: il/ dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ Titolo

_____ presso (Ente/centro di formazione):

_____ Sede _____ Ore di formazione: _____

Eventuale valutazione conseguita _____

Pubblicazioni

Autori _____ Titolo _____

Rivista _____ data _____

Allego copia delle seguenti attestazioni e dichiaro, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti sotto elencati sono conformi all'originale:

1. Diploma di laurea in Infermieristica richiesto dal bando di concorso (art. 3);
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Firma _____