

## **CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA"**

Via Bonora, 30 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD)

\*\*\*\*\*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI  
A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI**

**"OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA"**

**n. 1 posto a tempo pieno**

**n. 1 posto a tempo parziale verticale (30 ore settimanali)**

**n. 2 posti a tempo parziale orizzontale (18 ore settimanali)**

*CATEGORIA B – POSIZ. B1 – CCNL. FUNZIONI LOCALI 2016/2018*

\*\*\*\*\*

### *IL PRESIDENTE*

- Visto il vigente Organigramma dell'Ente;
- Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 12.04.2018, con la quale veniva approvata la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2018 – 2020;
- Visto il D.P.R. 445/2000;
- Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018;
- Visti gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- Vista la comunicazione inviata alla Provincia di Padova il 24.07.2018, prot. n. 1918, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- vista la Legge n° 127 del 15.05.1997, pubblicata nella G.U. n° 98/L del 17.05.1997 (S.O. alla G.U. n. 113 del 17.05.1997);

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 05.11.2018

*rende noto che*

#### **Art. 1 - Individuazione del posto**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti (n. 1 a tempo pieno, n. 1 a tempo parziale verticale – 30 ore settimanali, n. 2 a tempo parziale orizzontale 18 ore settimanali) ed indeterminato (nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso del triennio di validità della presente graduatoria) nel profilo di "Operatore Addetto all'Assistenza"

(Categoria "B", posizione economica iniziale "B1", ex CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali del 21.05.2018) a cui è attribuito il seguente trattamento economico iniziale:

- a) Stipendio Base pari ad € 1.502,84.= per dodici mensilità;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, determinato in base alla vigente normativa.
- d) Eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali. Tutte le voci retributive di cui sopra sono sottoposte alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, ad oggi vigente, nonché dalle disposizioni del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 sull'ordinamento professionale del personale appartenente al comparto in oggetto.

## **Art. 2 - Normativa del Concorso**

Il presente Concorso è disciplinato:

- dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- dalle disposizioni del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni nonché sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 (pubblicata nel S.O. 98/L alla Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17.05.97);
- dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 30, 34 e 34 bis.

Si applicano altresì le disposizioni normative richiamate per rinvio dalle fonti sopra indicate.

## **Art. 3 - Requisiti dei concorrenti per l'ammissione**

Possono partecipare al Concorso i cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica nonché, salvo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 172 del 07.02.1994, i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, di ambo i sessi, che presentino i seguenti requisiti:

- ◇ Possesso di Licenza della scuola dell'obbligo e **Attestato di "Operatore Socio Sanitario"** rilasciato dalla Regione Veneto, da Scuole Professionali o da altre Scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti o titolo equipollente;
- ◇ Età non inferiore ai 18 anni. Non è comunque consentito l'accesso a chi risulta aver superato l'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio secondo la vigente normativa (66 anni e 7 mesi);
- ◇ Piena idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di cui al presente concorso rispetto alla quale, in ogni caso, l'Ente si riserva l'accertamento con apposita visita medica;
- ◇ Non essere stati interdetti dai pubblici uffici o aver riportato condanne penali per uno dei reati contemplati dalla normativa vigente per la Pubblica Amministrazione;
- ◇ Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ◇ Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile).

#### Art. 4 - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di cui all'art. 3 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal bando di concorso (vedasi art. 5).

Ai sensi della Legge 10.04.91 n. 125, si precisa che per l'accesso al lavoro viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165.

#### Art. 5 - Domanda di ammissione e termini di presentazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 487/94, le domande di ammissione al bando di concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovranno essere prodotte entro e non oltre le **ore 12.00 del 20.12.2018** ed essere indirizzate al Direttore del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" - Via Bonora 30, 35012 Camposampiero, attraverso una delle seguenti modalità:

1. **recapitate personalmente all'Ufficio Protocollo** del Centro Servizi (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00);
2. spedite **a mezzo raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento;
3. inviate **a mezzo PEC** all'indirizzo [csabonora@postecert.it](mailto:csabonora@postecert.it) (avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file PDF ed inviare l'e-mail dalla propria PEC personale), si precisa che **non verranno ritenuti validi gli invii dalla propria e-mail personale (non PEC)** anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell'Ente;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio previsto nel presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (solo se pervenute al Centro Servizi entro cinque giorni lavorativi successivi rispetto alla predetta data di scadenza). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno tardivamente, in forma diversa rispetto a quanto previsto dal precedente capoverso o che non saranno corredate dai documenti richiesti. L'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto. Pertanto, non sarà tenuto conto dei documenti che perverranno oltre il termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Copia del presente bando di concorso e fac-simile della domanda di partecipazione sono reperibili al seguente indirizzo web: <http://www.csabonora.it>

Nella domanda, da redigere secondo il fac-simile di cui si allega apposito modulo al presente bando, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, dovranno indicare, dichiarando sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dell'art. 1 del D.P.R. n° 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- ◇ Cognome e Nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- ◇ Il luogo, la data di nascita e l'indirizzo della propria residenza;
- ◇ Il codice fiscale;
- ◇ Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (ed adeguata conoscenza della lingua italiana);

- ◇ Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
- ◇ Il Comune presso le cui liste elettorali si è iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ◇ Le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- ◇ La posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- ◇ L'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato mai servizio presso Pubbliche Amministrazioni oppure di aver interrotto il servizio presso Pubbliche Amministrazioni indicandone la causa;
- ◇ La piena idoneità fisica all'impiego;
- ◇ L'eventuale appartenenza alla categoria dei militari volontari, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 (ai fini dell'applicazione della riserva a scorrimento prevista dalle suddette disposizioni);
- ◇ L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n° 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n° 191/98;
- ◇ Il preciso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ivi compreso il numero telefonico e l'indirizzo e-mail).

## **Art. 6 - Sottoscrizione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione (art. 9 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008). Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10, della Legge n. 127/97, non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa.

## **Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda**

### **a - Titolo di Studio**

Il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando è elemento essenziale (a pena di esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione al concorso. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.R. n° 403 del 20.10.98 (regolamento di attuazione della Legge n° 127 del 15/5/97 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative) in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al *fac-simile* allegato al presente bando (allegando comunque copia fotostatica non autenticata del titolo di studio).

### **b - Altra Documentazione**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti altri documenti:

- ◇ **Copia di valido documento d'identità;**
- ◇ **Copia del codice fiscale (tessera sanitaria);**
- ◇ La ricevuta del versamento alla Tesoreria del Centro Servizi per Anziani "A. M. Moretti Bonora" (Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Tesoreria di Padova, IBAN: IT96X0306912117100000300064) oppure del versamento su conto corrente postale n. 13745351 a favore del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" attestante il versamento della tassa concorso di € 7,00.= (pena l'esclusione);

- ◇ Il proprio *curriculum* professionale, comprensivo dell'elenco dei documenti allegati alla domanda, datato e sottoscritto dal candidato (da presentare secondo il fac-simile allegato al presente bando).

#### **Art. 8 - Eventuale regolarizzazione della domanda, ammissione o esclusione dal Concorso**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice; i candidati si considerano automaticamente ammessi alla selezione, a meno che non ricevano raccomandata a/r con avviso di esclusione dalle prove. In mancanza di diversa comunicazione, i candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede del Centro Servizi secondo il programma stabilito nel diario delle prove, che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.csabonora.it](http://www.csabonora.it)) entro il 31.01.2019.

La Commissione giudicatrice potrà invitare il concorrente a regolarizzare la domanda, altrimenti esclusa, che presenti delle imperfezioni formali od omissioni, secondo quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008. La Commissione potrà inoltre stabilire un termine perentorio per la regolarizzazione della domanda, trascorso il quale il concorrente si considera escluso dalla partecipazione alle prove selettive.

#### **Art. 9 - Programma delle prove d'esame, iter concorsuale e valutazioni**

Il Concorso si articolerà sulle seguenti prove d'esame:

Prova Scritta:	Quesiti, anche in forma di test a risposta sintetica o multipla, sulle materie di studio per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario"; tecniche di assistenza diretta all'Anziano; cenni sulla legislazione socio-sanitaria statale e regionale; principali aspetti della disciplina del rapporto di pubblico impiego.
Prova Pratica e/o Orale:	Dimostrazione o descrizione o applicazione pratica di tecniche di assistenza diretta all'Anziano; quesiti orali sulle stesse materie di cui alla prova scritta.
Ulteriori accertamenti:	Conoscenze informatiche di base e di lingue straniere ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001

Inoltre, per i candidati non cittadini italiani, occorrerà dimostrare buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**Il diario delle prove sarà indicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.csabonora.it](http://www.csabonora.it)) entro il 31.01.2019. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 saranno ammessi alla prova pratica e/o orale i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio di almeno di 21/30 (punteggio minimo). L'idoneità finale sarà riconosciuta a quanti avranno conseguito anche nella prova orale almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, utile ai fini della determinazione della posizione di inserimento in graduatoria, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e/o pratica.

#### **Art. 10 - Riserva dei posti**

Non è prevista alcuna riserva per il personale dipendente interno.

### **Art. 11 - Riserva di variazione e revoca del bando**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo o di revocarlo, se lo riterrà necessario o opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia senza che, per effetto di questo, i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, al fine di verificare la piena idoneità al servizio, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica quei concorrenti inseriti nella graduatoria con i quali si venisse ad instaurare un rapporto di lavoro.

### **Art. 12 - Graduatoria e adempimenti**

Al termine della valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria di merito degli idonei che sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente ([www.csabonora.it](http://www.csabonora.it)).

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e chiamato a prendere servizio sarà tenuto:

- a rendere nota la propria accettazione all'assunzione entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;
- ad assumere servizio, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della medesima comunicazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato;
- a regolarizzare/presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Sarà garantita la possibilità di scelta tra i posti messi a concorso (tempo pieno e diversi part time) ai vincitori del concorso, secondo l'ordine di graduatoria.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (sia essa a tempo pieno o a part time) comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

### **Art. 13 - Validità della graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria del presente Concorso avrà validità per tre anni e **potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie** nel corso del triennio di validità della presente graduatoria secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge in materia.

### **Art. 14 - Periodo di prova**

La nomina si intende fatta per un semestre di prova. A discrezione dell'Ente potranno essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica funzionale e profilo professionale nell'ambito di questa o altra Amministrazione Pubblica. Compiuto il periodo di prova, il neo assunto acquisterà la stabilità con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 15 - Pari opportunità**

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e così come previsto dall'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001, sono garantite per l'accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

**Art. 16 – Informativa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni**

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, si rende noto che i dati richiesti al candidato sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale in base a quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi". I dati forniti dal candidato saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici esclusivamente dalla Commissione e dal personale dell'Ente coinvolto nel procedimento.

Ogni eventuale chiarimento da parte degli interessati potrà essere richiesto alla Responsabile dell'Ufficio Personale del Centro Servizi per Anziani "A.M. Bonora" (orario apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 18.00) tel. 049 9317111 – e-mail: [personale@csabonora.it](mailto:personale@csabonora.it).

Prot. 2612 SG/mf del 08.11.2018

*Il Segretario- Direttore*  
*Dott. Stefano Gallo*  
FIRMATO

*Il Presidente*  
*Dott. Vittorio Casarin*  
FIRMATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**Al Direttore del  
"CENTRO SERVIZI PER ANZIANI A.M. BONORA"  
Via Bonora, 30  
35012 Camposampiero (Pd)**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per soli esami per n° 4 posti di OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA (Categoria B – posizione giuridica B1 – CCNL Funzioni Locali 2016/2018) a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

con la presente di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per soli esami per n. 4 posti di "Operatore Addetto all'Assistenza" – cat. B, posizione giuridica B1 – CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno o parziale ed indeterminato indetto con d.c.a. n. 50 del 05.11.2018. A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici (se no indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali in corso;
- di essere pienamente idoneo fisicamente al servizio relativo al posto messo a concorso;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i soli candidati maschi)

- di essere in possesso dei titoli di studio di \_\_\_\_\_
- di non aver / di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare l'Ente, la qualifica e gli eventuali motivi di risoluzione del rapporto):

ENTE	QUALIFICA	PERIODO	TEMPO PARZIALE (misura)/ TEMPO PIENO

- di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 66/2010 (di cui si allega relativa documentazione);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nei concorsi pubblici (indicare la normativa di riferimento) \_\_\_\_\_
- di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico (indicare nominativi e date di nascita);
- di consentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Chiede infine che tutte le comunicazioni relative al Concorso vengano inviate al seguente indirizzo (si impegna a comunicare tempestivamente ai competenti uffici del Centro Servizi ogni variazione che dovesse successivamente intervenire):

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Città/Paese \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (di corrente utilizzo) e-mail: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

1. copia, datata e sottoscritta, del Curriculum Vitae secondo lo schema allegato al bando di concorso;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del Codice Fiscale (allegare la tessera sanitaria);
4. copia del titolo di studio (allegando anche la dichiarazione di conformità all'originale);
5. altro: \_\_\_\_\_.

**CURRICULUM VITAE**  
**(artt. 19, 46, 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale.

\*\*\*

***Istruzione e formazione*** (si allega copia fotostatica della relativa attestazione)

Licenza di Scuola Media/Diploma di maturità \_\_\_\_\_ conseguito in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Diploma Universitario/Laurea di primo livello/Diploma di laurea/Laurea specialistica in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ (solo per le lauree del nuovo ordinamento) conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

\*\*\*

***Esperienze Lavorative***

Dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_:  
volontariato/stage/co.co.co./co.co.pro./libera professione presso \_\_\_\_\_  
con le seguenti mansioni: \_\_\_\_\_  
(specificare le ore lavorative settimanali: \_\_\_\_\_).

Dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_:  
contratto a tempo determinato/contratto a tempo indeterminato (specificare se a tempo pieno o part-time e, nel caso di part-time la percentuale lavorativa svolta o il numero di ore settimanali lavorate: \_\_\_\_\_) presso \_\_\_\_\_  
(specificare se privato o pubblico e, nel caso di Ente Pubblico, specificare quale

\_\_\_\_\_ ) con la qualifica di \_\_\_\_\_ svolgendo le  
seguenti mansioni \_\_\_\_\_.

\*\*\*

**Corsi di formazione/Partecipazione a seminari/convegni/congressi**

Data: il/ dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ Titolo

\_\_\_\_\_ presso (Ente/centro di formazione):

\_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Ore di formazione: \_\_\_\_\_

Eventuale valutazione conseguita \_\_\_\_\_

\*\*\*

**Pubblicazioni**

Autori \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

Rivista \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\*\*\*

Allego copia delle seguenti attestazioni e dichiaro, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti sotto elencati sono conformi all'originale:

1. Diploma/Attestato di O.S.S. richiesto dal bando di concorso (art. 3);
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_