



Accoglienza in residenza
Centro diurno
Accoglienza temporanea
di sollievo
Mini alloggi per anziani
autosufficienti
Hospice

Il nostro impegno è la tua serenità

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO TRAMITE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE.
CIG Z6A35AAA4A**

Codice Procedura CSABONADIM#0003

Sommario

Oggetto del contratto	2
Attrezzature, mezzi e prodotti	2
Durata ed importo del contratto	2
Modalità di affidamento	3
Subappalto e sicurezza	3
Tracciabilità dei flussi finanziari	3
Fatturazione e pagamenti	4
Disposizioni finali	4
Responsabile del Procedimento	4

In relazione al fabbisogno di beni e servizi previsti in sede di programmazione per l'anno corrente (esercizio 2022) di cui alla deliberazione consiliare n. 6 del 23/02/2022 questa Amministrazione con sede in Camposampiero (PD) Via Bonora, 30, intende svolgere la presente **indagine di mercato** mediante acquisizione di preventivi **per l'assegnazione del servizio di manutenzione del verde**.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., come convertito con modificazioni dalla L. 120/2020;

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo risulti soddisfacente sia a livello qualitativo che economico.

Oggetto del contratto

Il servizio di manutenzione del verde da affidarsi in appalto, dovrà essere svolto a regola d'arte al fine di mantenere in perfetto ordine: le aiuole, il tappeto erboso, piante, arbusti e tutte le siepi e dovrà prevenire la nascita di erbe infestanti o vegetazione che danneggino la qualità delle aiuole.

Il taglio dell'erba dovrà essere effettuato in modo uniforme, mediante attrezzature adeguate ed il materiale di risulta dovrà essere allontanato a cura e spese dell'Impresa. Al termine di ciascuna attività, l'area trattata dovrà essere lasciata in ordine, spazzando i viali nei quali dovessero depositarsi dei residui d'erba o di sporco.

Attrezzature, mezzi e prodotti

Per il corretto espletamento delle prestazioni richieste, l'appaltatore dovrà fornire, a sua cura e spese, mezzi, attrezzature, strumentazioni e prodotti di tipologie, caratteristiche e quantità sufficienti ed adeguate al servizio.

Tutti i mezzi, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la strumentazione occorrente per l'esecuzione delle prestazioni dovranno:

- essere rispondenti alle normative relative alla marcatura CE e ai requisiti di sicurezza;
- essere in ottime condizioni di efficienza e di stato di decoro;
- rispettare le normative in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto. E' preferibile l'uso di mezzi elettrici o alimentati con carburanti a basso impatto ambientale.

Tutti gli automezzi impiegati su strada dovranno, altresì, rispondere alle caratteristiche richieste dal codice della strada e dalle normative vigenti, con particolare riguardo ai dispositivi segnaletici da riportare alle diverse modalità operative. Inoltre dovranno essere tutti correttamente assicurati, omologati e revisionati secondo la normativa vigente in materia.

Tali mezzi dovranno essere identificabili, portando sui lati indicazioni ben visibili che permettano di riconoscere in modo univoco la ditta appaltatrice d'appartenenza.

L'appaltatore è, altresì, obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro i mezzi e le attrezzature mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, disinfezione, riparazione, manutenzione, rinnovamento dei relativi materiali di consumo.

Durata ed importo del contratto

Il presente contratto avrà durata triennale con decorrenza dalla data di assegnazione.

L'ammontare presunto del servizio di durata triennale viene stimato in € 39.000,00 + IVA compresi gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi per interferenza e valutati nel presente appalto pari ad € 173,00 (dicesi centosettantatre/00) – vedi DUVRI allegato.

Alla naturale scadenza del contratto, qualora non vi siano le condizioni per un eventuale rinnovo, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute e per non oltre 90 gg. dalla scadenza del contratto stesso.

Modalità di affidamento

Il preventivo offerta dovrà essere presentato avvalendosi del modello "C" descrittivo degli interventi richiesti e stimati, nel quale dovranno essere riportati i relativi prezzi, che dovranno ricomprendere:

- lo sfalcio / rasatura del tappeto erboso ed asporto in discarica del relativo materiale di risulta. Il taglio dovrà essere effettuato in modo uniforme (**comprese le bordure mediante l'impiego di idonee attrezzature**);
- L'impiego di attrezzature adeguate al servizio richiesto;
- la copertura assicurativa per danni verso terzi e per il proprio personale.

L'offerta, inoltre, dovrà essere correlata dalla seguente documentazione:

1. Relazione sintetica e descrittiva con la quale l'O.E. illustra le modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione delle squadre di lavoro, le attrezzature di cui dispone etc... Si richiedono non più di due pagine (dimensione carattere Times New Roman 12) con esclusione di schede tecniche.
2. Attestato di avvenuto sopralluogo delle aree oggetto del presente appalto (All. B). Si precisa che il sopralluogo, oltre ad essere obbligatorio, si rende oltremodo necessario al fine di valutare adeguatamente gli ambiti, i percorsi ed ogni altro elemento utile alla stesura dell'offerta.

Gli elementi negoziali che saranno considerati da questa Amministrazione al fine di identificare l'offerta più conveniente, riguarderanno:

- La capacità di risposta alle richieste d'intervento di natura straordinaria, rispetto alla programmazione periodica d'intervento;
- La caratteristica delle attrezzature impiegate per il servizio, a basso impatto ambientale;
- La capacità dell'organizzazione a contenere i tempi di esecuzione del servizio;
- Eventuali servizi migliorativi a quanto richiesto;
- Il costo del servizio offerto.

La regolazione del contratto avverrà infine mediante trattativa diretta con l'O.E. che avrà formulato l'offerta a giudizio di questa amministrazione complessivamente più conveniente.

Subappalto e sicurezza

Il subappalto a terzi di parti del servizio è subordinato alle condizioni previste dal D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) e s.m.i..

L'appaltatore si obbliga inoltre alla scrupolosa osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione del servizio dovrà fare riferimento alle attività e prestazioni svolte nel periodo di riferimento che potrà essere su base bimestrale, a seguito di verifica positiva da parte del direttore di esecuzione.

Si precisa inoltre che la medesima dovrà contenere i dati del contratto di appalto (provvedimento di aggiudicazione), al CIG (Codice Identificativo Gara) ed emessa nel formato elettronico.

A tal proposito si riportano i dati relativi all'accreditamento dell'Ente presso l'indice P.A.:

Denominazione Ente:	Centro Servizi per Anziani Anna Moretti Bonora
Codice Univoco ufficio:	UFVRTE
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80009070287
Regione dell'ufficio:	Veneto
Indirizzo:	Via Bonora, 30 – 35012 Camposampiero PD

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 231/02, a mezzo dispositivo di pagamento con bonifico nel conto corrente dedicato, indicato dall'appaltatore, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità del servizio da parte del direttore dell'esecuzione (che avverrà entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della fattura).

Rimane inteso che, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, saranno attuate le procedure di verifica della regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'Ente può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei servizi di fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c. c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Disposizioni finali

Il Centro Servizi si riserva:

- di risolvere il contratto in caso di inadempimento da parte dell'altra parte contraente;
- di poter procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura di gara.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'istruttore amministrativo sig.ra Stefania Mazzonetto, la quale opererà in stretta collaborazione con la direzione amministrativa, nella persona del dott. Paolo Malvestio, per la valutazione dei preventivi offerta.

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente disciplinare, vale quanto previsto dalla normativa vigente, D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere alla partecipazione alla presente indagine di mercato l'operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf
--

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria candidatura.

Nell'homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare la propria candidatura: **entro le ore 12,00 del giorno 8/04/2022**

mediante il caricamento sulla piattaforma GPA dell'**Allegato A** (Istanza-requisiti generali) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore, **l'allegato B** (attestazione rilasciata dall'Ente di avvenuto sopralluogo) ed infine **l'Allegato C** riguardante la propria offerta economica corredata dalla relazione di erogazione del servizio, pure sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico, redatti secondo i modelli presenti sulla piattaforma.

Il caricamento dell'istanza dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Ai fini della presentazione dell'istanza, nell'ultimo step del caricamento dovrà essere scaricato dalla piattaforma il file PDF "**Conferma di partecipazione**", che dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA. Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di conferma della partecipazione sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare l'istanza.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate. Il termine di scadenza di presentazione sopra indicato è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

CHIARIMENTI e SOPRALLUOGO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, nonché per il sopralluogo, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il 05/04/2022.**

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.csabonora.it il giorno 23/03/2022.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso)
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Prot. N 708

Camposampiero, li 22/03/2022

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Malvestio

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

*Il Dirigente
Dott. Paolo Malvestio*



Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e smi. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informativi del Centro Servizi per Anziani A. Moretti Bonora ai sensi dell'art. 22 del medesimo decreto.