



Accoglienza in residenza
Centro diurno
Accoglienza temporanea
di sollievo
Mini alloggi per anziani
autosufficienti
Hospice

Il nostro impegno è la tua serenità

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO TRAMITE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE MONOUSO E TOVAGLIATO.
CIG : Z49354E4A7**

Codice Procedura CSABONADIM#0002

In relazione al fabbisogno di beni e servizi previsti in sede di programmazione per l'anno corrente (esercizio 2022) di cui alla deliberazione consiliare n. 6 del 23/02/2022 questa Amministrazione con sede in Camposampiero (PD) Via Bonora, 30, intende svolgere la presente **indagine di mercato** mediante acquisizione di preventivi **per la fornitura di materiale monouso e tovagliato da distribuire nei vari Nuclei dell'Ente.**

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., come convertito con modificazioni dalla L. 120/2020;

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo risulti soddisfacente sia a livello qualitativo che economico.

Oggetto del contratto

Nella formulazione della propria proposta si dovrà specificare il prezzo al pezzo di ogni singolo articolo, con la precisazione delle confezioni o pezzi contenuti in ogni cartone, si dovrà quindi allegare la relativa scheda tecnica di ogni articolo offerto al fine di verificare la corrispondenza con quanto espressamente richiesto.

Sarà cura del responsabile del procedimento in base alle offerte pervenute richiedere ulteriori precisazioni ed integrazioni rispetto a quanto prodotto e/o ulteriore campionatura di alcuni articoli.

La campionatura e le relative spese per il confezionamento, trasporto e fornitura della stessa sono completamente a carico del fornitore, ovvero la stessa dovrà essere prodotta a titolo gratuito.

Il prezzo indicato per il materiale monouso in plastica dovrà essere comprensivo anche della tassa CONAI applicata dall'azienda produttrice.

Si precisa che le caratteristiche merceologiche degli articoli offerti dovranno rimanere invariate per tutta la durata del contratto e i prezzi proposti dovranno intendersi al netto di ogni spesa (imballaggio, trasporto e scarico a terra nel deposito dell'Ente).

Le quantità degli articoli richiesti potranno variare in più o in meno in ragione delle specifiche esigenze delle unità operative e in base anche alle problematiche relative all'emergenza Covid .

In relazione al fabbisogno di materiale ad oggi stimato la spesa viene determinata in € 8.500,00 + Iva compresi gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi per interferenza e valutati nel presente appalto pari a 0,00 (zero).

La durata del contratto viene determinata per **un periodo di MESI 6 dalla data di aggiudicazione.**

Modalità di affidamento

Il preventivo offerta dovrà essere presentato avvalendosi del modello "C" e relativo schema degli articoli con il relativo prezzo, il quale potrà riguardare anche solo uno o alcuni degli articoli richiesti, in effetti non trattandosi di lotto unico gli ordini che ne seguiranno potranno riguardare anche un solo articolo o una parte degli articoli presenti nell'istanza.

Le caratteristiche merceologiche minime specifiche del materiale richiesto dovranno corrispondere a quelle riportate nell'allegato schema di offerta.

Si valuteranno inoltre anche i seguenti parametri:

- vicinanza del deposito e/o magazzino nel territorio
- consegna secondo i tempi stabiliti in fase di ordini (entro 7/8 gg)
- risposte in tempi brevi per richieste urgenti
- mantenimento degli stessi articoli per tutto il periodo contrattuale
- miglorie sul servizio post-vendita

A corredo dell'offerta economica l'O.E. dovrà allegare una breve relazione fornendo precise indicazioni rispetto agli elementi più sopra descritti ed oggetto di valutazione.

La regolazione del contratto avverrà con l'O.E. che avrà formulato l'offerta a giudizio di questa amministrazione più favorevole e conveniente, mediante l'emissione del contratto/ordine da parte dell'ufficio preposto.

Subappalto e sicurezza

Il subappalto a terzi di parti del servizio è subordinato alle condizioni previste dal D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) e s.m.i..

L'appaltatore si obbliga inoltre alla scrupolosa osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione della fornitura dovrà fare riferimento ai documenti di trasporto (DDT).

Si precisa inoltre che la medesima dovrà contenere i dati del contratto di appalto (provvedimento di aggiudicazione), al CIG (Codice Identificativo Gara) ed emessa nel formato elettronico.

A tal proposito si riportano i dati relativi all'accreditamento dell'Ente presso l'indice P.A.:

Denominazione Ente:	Centro Servizi per Anziani Anna Moretti Bonora
Codice Univoco ufficio:	UFVRTE
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80009070287
Regione dell'ufficio:	Veneto
Indirizzo:	Via Bonora, 30 – 35012 Camposampiero PD

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 231/02, a mezzo dispositivo di pagamento con bonifico nel conto corrente dedicato, indicato dall'appaltatore, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità della fornitura da parte del direttore dell'esecuzione (verifica della corrispondenza dei prodotti rispetto al contratto, che avverrà entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della fattura).

Rimane inteso che, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, saranno attuate le procedure di verifica della regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'Ente può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei servizi di fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c. c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Disposizioni finali

Il Centro Servizi si riserva:

- di risolvere il contratto in caso di inadempimento da parte dell'altra parte contraente;
- di poter procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura di acquisto;
- di interrompere l'eventuale contratto in essere qualora nel corso del periodo contrattuale siano forniti prodotti con caratteristiche diverse da quelli offerti e/o campionati.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'istruttore amministrativo sig.ra Daniela Settimo, la quale opererà in stretta collaborazione con la direzione amministrativa, nella persona del dott. Paolo Malvestio, per la valutazione dei preventivi offerta.

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente disciplinare, vale quanto previsto dalla normativa vigente, D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi,

oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere alla partecipazione alla presente indagine di mercato l'operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo **gpa.appaltiamo.eu**, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20 OE.pdf

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria candidatura.

Nell'homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare la propria candidatura:

entro le ore 12,00 del giorno 14/03/2022

mediante il caricamento sulla piattaforma GPA dell' **Allegato A** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore ed inoltre l' **"Allegato C"** riguardante la propria offerta economica sempre sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico e redatti secondo i modelli presenti sulla piattaforma.

Il caricamento dell'istanza dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Ai fini della presentazione dell'istanza, nell'ultimo step del caricamento dovrà essere scaricato dalla piattaforma il file PDF **"Conferma di partecipazione"**, che dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA. Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di conferma della partecipazione sottoscritto digitalmente, sarà

necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare l'istanza.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate. Il termine di scadenza di presentazione sopra indicato è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il 7/03/2022.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.csabonora.it il giorno 28/02/2022.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso)
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Prot. n.522

Camposampiero, li 28/02/2022

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Malvestio
(firmato digitalmente)

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e smi. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informativi del Centro Servizi per Anziani A. Moretti Bonora ai sensi dell'art. 22 del medesimo decreto.